# 



BİLECİK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ

EĞİTİM PROGRAMI DOSYASI

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

BİLECİK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI:

NUMARASI:

## Öğrenci Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci ile ilgili bilgiler** | |
| Adı-Soyadı |  |
| Sınıfı |  |
| Okul numarası |  |
| Doğum tarihi |  |
| İl/ilçe özel eğitim hizmetleri yerleştirme kurul kararı |  |
| Özel eğitim ihtiyacına yönelik aldığı eğitsel tanı |  |
| Varsa daha önce aldığı okul içi ve okul dışı destek eğitim hizmetleri ve süresi\* |  |
| Varsa almakta olduğu okul dışı destek eğitim hizmetleri ve süresi\*\* |  |
| Varsa kullandığı destek materyalleri/cihazlar (protez, işitme cihazı, baston, büyüteç vb.) |  |
| Önemli sağlık bilgileri (alerji, sürekli kullandığı ilaç, tüketmesi sakıncalı gıdalar vb.) |  |
| Eğitim ortamına ilişkin düzenlemeler\*\*\* |  |
| BEP Başlangıç Tarihi |  |
| BEP Bitiş Tarihi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aile ile İlgili Bilgiler** | | | |
|  | Anne | Baba | Veli/Vasi |
| Adı-Soyadı |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Ev Adresi |  |  |  |
| İş Adresi |  |  |  |

\*Öğrencinin daha önce almış olduğu okul içi ve okul dışı destek eğitim hizmetleri (destek eğitim odası, özel eğitim ve rehabi- litasyon vb.) süresi ile birlikte bu kısma yazılmalıdır.

\*\*Öğrencinin BEP tamamlanma tarihine kadar aldığı/alacağı okul dışı destek eğitim hizmetleri (özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi, yaygın eğitim kursları vb.) süresi ile birlikte bu kısma kaydedilmelidir.

\*\*\* Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun olarak sınıf içi ve sınıf dışında yapılacak fiziki ortam düzenlemesi (sınıf içi oturma düzeni, ışık ayarlaması vb.) eklenmelidir.

## – Eğitsel Performans Formu\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Gelişim Öyküsü** |  |
| **Gelişim alanları/Dersler** | **Performans düzeyi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Varsa davranış problemini tanımlayınız.\*\*** |  |

**Not:** \*Öğrencinin takip ettiği program esas alınarak, öğrencinin güçlü yanlarını belirlemek ve yıl içerisinde öğrencinin geliştir- mesi beklenen gelişim alanlarına/derslere ilişkin amaçların tespit edilebilmesi için informal değerlendirme araçları kullanılarak (gözlem, görüşme, kaba değerlendirme formları, yazılı sınavlar vb.) bu form doldurulmalıdır. Öğrencinin gelişim düzeyine ve bireysel ihtiyaçlarına göre gelişim alanları/dersler düzenlenebilir.

\*\*Öğrencinin davranış problemi varsa davranış problemlerinin azaltılmasına yönelik davranış değiştirme programı hazırlanma- lıdır.

## – Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uzun Dönemli Amaçlar | Kısa Dönemli Amaçlar | Ölçüt\* | Yöntem ve Teknik | Kullanılacak  Materyaller | Başlama ve Bitiş Tarihi | Ölçme-Değerlendirme | | |
| Değerlendirme Yöntem ve  Teknikleri | Değerlendirme  Tarihleri | Performans Yeterli (+) /  Geliştirilmeli (-) |
| GELİŞİM ALAN/DERS ADI | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| GELİŞİM ALAN/DERS ADI | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim ortamı düzenlemeleri:\*\* | | | | | | | | |

\* Ölçüt; \*Ölçüt (Gerçekleşme Düzeyi) yazılırken kazandırılmak istenen davranış kaç denemede başarılı sayılacak ise o düzey yazılmalıdır. Örneğin; 5 denemenin tamamında başarılı sayılacak ise 5/5 (%100)

5 denemenin 4’ünde öğrenci başarılı sayılacak ise 4/5 (%80)

5 denemenin 3’ünde öğrenci başarılı sayılacak ise 3/5 (%60) şeklinde yazılmalıdır.

\*\*Eğitim ortamı düzenlemeleri: Öğrencinin amaçlarına yönelik belirlenen derse/gelişim alanına ilişkin yapılacak düzenlemeler (örn. fen laboratuvarının öğrencinin ihtiyaçlarına yönelik düzenlen- mesi, öğretim materyali düzenlemeleri vb.) eklenmelidir.

## BEP Geliştirme Birim Kararları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Öğrencinin alacağı okul içi diğer eğitim hizmetleri (destek eğitim odası, grup eğitimine hazırlık uygulaması, tamamlayıcı eğitim faaliyeti vb.)** | | | |
| **Hizmet Türü** | **Gelişim Alanı/Ders** | **Haftalık Süre\*** | **Sorumlu kişi(ler)\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Aile bilgilendirme süreci** | |
| Aile öğrencinin gelişimi ile ilgili hangi sıklıkla bilgilendirilecek? |  |
| Aile öğrencinin gelişimi ile ilgili hangi yolla bilgilendirilecek? (telefon, çevrimiçi/yüz yüze toplantı, yazılı vb.) |  |
| Aile eğitimi yapılacak mı? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Aile eğitimi hangi yolla yapılacak? (telefon, çevrimiçi/yüz yüze toplantı, yazılı vb.) |  |

|  |
| --- |
| **C. Diğer Kararlar** |
| 1. Öğrencinin eğitsel performansı 30/09/2022 tarihine kadar alınarak ilgili ders öğretmeni tarafından, sınıf rehber öğretmenine dosyalanmak üzere teslim edilecektir.  2. Öğrenciye yönelik olarak hazırlanacak olan BEP-BÖP’ler 30/09/2022 tarihine kadar hazırlanıp, ilgili ders öğretmeni tarafından dosyalanmak üzere sınıf rehber öğretmenine teslim edilecektir.  3. Öğrencinin okul içerisinde fiziksel ve psikolojik olarak yaşadığı güçlükler, ihtiyaçlar, yapılması gerekenler noktasında okul idaresinin, rehberlik servisinin ve sınıf rehber öğretmeninin izleme çalışması yapması kararlaştırılmıştır. |
| Bir Sonraki BEP geliştirme birimi toplantı tarihi: .../.../20… |

|  |
| --- |
| **C. Diğer Kararlar** |
| 1. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı İlk BEP toplantısından itibaren öğrenciye yönelik olarak hazırlanmış olan bireyselleştirilmiş eğitim planları doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin sürdürüldüğü, bundan sonraki süreçtede öğrenciye yönelik hazırlanmış olan Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi kararlaştırılmıştır. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde ihtiyaç oluşması durumunda öğrencinin dersine giren öğretmenler tarafından BEP’lerin güncellenebileceği ve tekrardan BEP oluşturulabileceği ifade edilmiştir. 2. Öğrencinin okul içerisinde fiziksel ve psikolojik olarak yaşadığı güçlükler, ihtiyaçlar, yapılması gerekenler noktasında okul idaresinin, rehberlik servisinin ve sınıf rehber öğretmeninin izleme çalışması yapması kararlaştırılmıştır. |
| Bir Sonraki BEP geliştirme birimi toplantı tarihi: .../.../20… |

|  |
| --- |
| **C. Diğer Kararlar** |
| 1. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında öğrenciye yönelik olarak hazırlanmış olan bireyselleştirilmiş eğitim planları doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin yerine getirildiği ifade edilmiştir. 2. Bir sonraki eğitim öğretim yılı başında öğrencinin eğitsel performansının alınarak öğrencinin hali hazırda ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu doğrultuda öğrenciye yönelik Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı hazırlanmasının öğrencinin eğitimi açısından faydalı olacağı belirtilmiştir. 3. Okul idaresinin, rehberlik servisinin ve sınıf rehber öğretmeninin iş birliği içerisinde öğrenciye yönelik izleme çalışmasını yapması kararlaştırılmıştır. |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Diğer Kararlar** |
| 1. |
| Bir Sonraki BEP geliştirme birimi toplantı tarihi: .../.../20… |

|  |
| --- |
| **Genel BEP Değerlendirmesi\*** |

\*Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrenci için BEP içeriğinde yer alan amaçlara ulaşılma düzeyi genel olarak değerlendirilerek hazırlanan BEP’in değerlendirilmesi yapılır. Bu değerlendirme sonucun- da öğrencinin bir sonraki eğitim-öğretim yılı için hazırlanacak BEP’inde öneri niteliğinde olacaktır.

## BEP GELİŞTİRME BİRİM ÜYELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEP Geliştirme Birimi Üyeleri** | | | |
| Unvanı |  | Adı Soyadı | İmza |
| Müdür/Müdür Yardımcısı (BEP Geliştirme Birimi Başkanı) |  | Nurdagül Baysuğ YAKIN |  |
| Öğrencinin Velisi (Anne/Baba/Yasal Vasi) |  |  |  |
| Öğrencinin Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Öğrencinin Dersini Okutan Alan Öğretmenleri | | | |
| Branşı | 1 |  |  |
| Branşı | 2 |  |  |
| Branşı | 3 |  |  |
| Branşı | 4 |  |  |
| Branşı | 5 |  |  |
| Branşı | 6 |  |  |
| Branşı | 7 |  |  |
| Branşı | 8 |  |  |
| Branşı | 9 |  |  |
| Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman |  | Barış ŞANLI |  |
| Özel Eğitim Değerlendirme Kurulundan Üye (Varsa) |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |

Uygundur

Şener YENİ

Okul Müdürü ......./......../20...